

第8回カラーガード・マーチングパーカッション関西大会
参加申込書

日本マーチングバンド協会関西支部
支部長 秦 和 夫 様

当団体はカラーガード・マーチングパーカッション関西大会への参加を、
参加費【団体基本分】を添えて申し込み致します。

2021年 月 日

団体名 _____

責任者名 _____ 印

(学校においては、学校長名)

※参加費は指定の振替用紙にて納入して下さい。

■参加する区分に○を記入して下さい。

※1箇所のみ。エキシビションに出場する場合には、二枚提出のこと。
※申込後の変更は認めません。

- 1, () マーチングパーカッション関西大会
() 小学生の部・中学生の部
() 高等学校の部・一般の部

■構成メンバー数を記入して下さい。

構成メンバー数: 名

※構成メンバーとは、演技者を指したもので、搬出入に携わる人、引率者は含みません。

※参加費【人数比例分】は、出演団体代表者会議後に納入いただきます。

※構成メンバーの最終追加登録は、出演団体代表者会議時です。それ以後の変更等は、当日提出する変更届により、登録人数以内に限り受け付けます。

■提出書類が全て整いましたら、チェックを付けて下さい。

- 参加申込書
 - アンケート①
 - アンケート②
 - 構成メンバー登録書
 - 音楽著作権調査書
 - 音楽著作権使用許諾に関する確認書 (※音源を使用する場合は、関西様式MP6-2も提出すること。)
- 【次の当てはまる項目一つにチェックをして下さい。】
- 条件なしで許諾された → 版元より出される確認書の写しまたは各団体で作成した確認書を提出して下さい。
 - 条件ありで許諾された(無料) → 版元より出される許諾を証明する書類の写しを提出して下さい。
 - 条件ありで許諾された(有料) → 版元より出される許諾を証明する書類の写し、
及び振込済の用紙(領収書、振込控等)を提出して下さい。
 - 許諾の必要がない(自作曲など) → 書類添付の必要はありません。
 - 録音利用明細書(JASRAC): 市販のCDをそのまま使用し、且つディビジョン I 以外で出場する団体は提出の必要はありません。

アンケート①

フリガナ	
団体名	

①書類送付先(※学校名なども入れて下さい。また氏名は**連絡責任者名**でお願いします。)

住所	〒
氏名	

②連絡責任者携帯番号・メールアドレス (※数字の0から入力する場合は、アポストロフィー “'” (shift+7)を入力した後、0を入力して下さい。)

-	-	@
---	---	---

③審査について(いずれかに○をつけて下さい。)

審査を 希望する	審査を 希望しない
-------------	--------------

④テーマタイトル (※アナウンス原稿の資料となりますので、数字・ローマ字などにもフリガナをつけて下さい。)

フリガナ

⑤入場責任者名

--

⑥演技時間

分	秒
---	---

※演技時間は以下の通りとします。
小学生の部・中学生の部 4分30秒以内

※演技時間の最終変更は代表者会議までとします。

⑦登録引率者名(5名以内。)

--	--	--	--	--

※出演者席に入場可能ですが、演技フロア内での搬出入補助は出来ません。

・いずれかに○をつけ、使用があればそれぞれ記入して下さい。

⑧電源使用: 有・無 機種名 容量(w)

※使用の場合は機種名・容量を記入

⑨音源使用: 有・無 音響担当者名

※使用の場合は音響担当者を記入

※「登録引率者」の内の1名が行うようにして下さい。
構成メンバー及び搬出入要員と兼ねることはできません。

⑩指定席チケット幹旋希望枚数

	枚	上限:10枚 (1枚3,000円)
--	---	----------------------

⑨進入許可証必要枚数

	枚
--	---

⑩バス使用台数

バス	台
----	---

⑪トラックの車種および使用台数

車種		台
車種		台

※楽器運搬車のみ楽器搬出入時に限り、
会場の所定の搬入路への進入を許可します。

※バス及び運搬用トラックは、指定の駐車場に駐車して下さい。

アンケート②(プログラム原稿)

この原稿がプログラム印刷原稿となりますので、その点をご理解の上、掲載に支障のない範囲で記入して下さい。また誤字脱字がないよう楷書で正確にご記入下さい。

①参加団体名

--

②テーマタイトル

--

③団体住所

〒
TEL () - FAX () -
アドレス

(※数字の0から入力する場合は、アポストロフ “'” (shift+7)を入力した後、0を入力して下さい。)

④所属団体責任者氏名

氏名の後に()内へ役職をご記入下さい。
例 (学校長)(理事長)(顧問)(Director)(代表)(隊長)等

--

⑤指導者/構成者氏名

--

プログラム原稿の校正刷(ゲラ)は、メールに添付して印刷会社よりお送りさせていただきます。
下欄にa校正担当者名、b携帯番号、cパソコン用メールアドレスをご記入下さい。

a		b	-	-
c				

構成メンバーの登録書

団体名 () No. ()

No.	氏名	No.	氏名	No.	氏名	No.	氏名
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

※100名を超える場合は用紙を増やして提出して下さい。また各団体で作成したものでも可とします。
 但し、その場合は「A4サイズ」で「団体名」を明記し、人数が分かるよう各個人の名前の前に番号を入れて下さい。

音楽著作権調査書

団体名

【使用曲目表】 ※ 使用順に記載して下さい。記入欄が足りない場合は、複数枚に分けてご記入下さい。

	使用曲目		作曲者	編曲者	出版社	演奏時間
	曲目	原題	※外国人の場合はスベルも記入。 ※ファーストネームとファミリーネームの両方を明記のこと。			
1						分 秒
2						分 秒
3						分 秒
4						分 秒
5						分 秒
6						分 秒
7						分 秒

【注意事項】

- ・メドレーの場合は、1曲ごとに曲目、作曲者、編曲者名を記入のこと。
- ・組曲を抜粋して使用する場合は、1曲ごとに曲目、作曲者名、編曲者名、時間を記入のこと。
- ・曲目は楽章まで確実に記入のこと。
- ・作曲者・編曲者は、ファーストネームとファミリーネームの両方を明記のこと。
- ・独自でアレンジしたものは、その旨と基になった楽譜の出版社を明記すること。
- ・オリジナル作品の場合は、その旨を明記のこと。

関西様式 MP6-1
(※全団体記入)

音楽著作権使用許諾に関する確認書(パーカッション)

団体名

※ 使用順に記載して下さい。記入欄が足りない場合は、複数枚に分けてご記入下さい。

	①使用曲名	②使用許諾の必要がない場合	③使用許諾の状況 ※確認書・領収書がある場合は写しを添付すること		
			①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日 相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	使用料 ①無料 ②有料 (領収書添付)
1		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日 相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	使用料 ①無料 ②有料 (領収書添付)
2		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日 相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	使用料 ①無料 ②有料 (領収書添付)
3		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日 相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	使用料 ①無料 ②有料 (領収書添付)
4		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日 相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	使用料 ①無料 ②有料 (領収書添付)
5		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日 相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	使用料 ①無料 ②有料 (領収書添付)
6		1. 市販の楽譜を使用 2. 自作曲 3. その他()	①確認書あり(写しを添付すること)	確認日:令和 年 月 日 相手先 社 名: 担当者名: 出演団体担当者名:	使用料 ①無料 ②有料 (領収書添付)

【注意事項】

- 曲数が6曲をこえる場合は、複数枚に分けてご記入下さい。

音楽著作権使用許諾に関する確認書(パーカッション)

団体名

カラーガード・マーチングパーカッション関西大会で使用する楽曲について、下記の通り報告致します。

NO.	使用楽曲	使用許諾の状況 (1~4のいずれかに○印をつけて下さい)
1	曲名	1. 条件なしで許諾された 2. 条件ありで許諾された(無料) 3. 条件ありで許諾された(有料) 4. 許諾の必要がない(自作曲など)
	レコード会社名	
	レコード番号	
2	曲名	1. 条件なしで許諾された 2. 条件ありで許諾された(無料) 3. 条件ありで許諾された(有料) 4. 許諾の必要がない(自作曲など)
	レコード会社名	
	レコード番号	
3	曲名	1. 条件なしで許諾された 2. 条件ありで許諾された(無料) 3. 条件ありで許諾された(有料) 4. 許諾の必要がない(自作曲など)
	レコード会社名	
	レコード番号	

NO.	使用楽曲	使用許諾の状況 (1~4のいずれかに○印をつけて下さい)
4	曲名	1. 条件なしで許諾された 2. 条件ありで許諾された(無料) 3. 条件ありで許諾された(有料) 4. 許諾の必要がない(自作曲など)
	レコード会社名	
	レコード番号	
5	曲名	1. 条件なしで許諾された 2. 条件ありで許諾された(無料) 3. 条件ありで許諾された(有料) 4. 許諾の必要がない(自作曲など)
	レコード会社名	
	レコード番号	
6	曲名	1. 条件なしで許諾された 2. 条件ありで許諾された(無料) 3. 条件ありで許諾された(有料) 4. 許諾の必要がない(自作曲など)
	レコード会社名	
	レコード番号	

【注意事項】●曲数が6曲をこえる場合は、複数枚に分けてご記入下さい。

●マーチングパーカッション大会で音源を使用する団体は、この用紙もご記入下さい。

●使用許諾の状況により、次の書類を必ず添付して下さい。

1. 条件なしで許諾された → 版元より出される確認書の写しまたは各団体で作成した確認書(下ページ参照)を添付すること
2. 条件ありで許諾された(無料) → 版元より出される許諾を証明する書類の写しを添付すること
3. 条件ありで許諾された(有料) → 版元より出される許諾を証明する書類の写し及び振り込み済みの用紙(領収書、振込控等)を添付すること
4. 許諾の必要がない(自作曲など) → 書類添付の必要なし

(確認書作成例)

提出期限:2021年9月10日(金)

音楽著作権使用許諾 確認書

使用楽曲名 ○○○○

確認日 2021年○月○日

相手先 社名:(株)○○レコード 対応者名:○○○○

第8回カラーガード・マーチングパーカッション関西大会に使用する楽曲については、
上記の通り、音楽著作権使用許諾 条件なしで許諾されました。

団体名 2021年 月 日

担当者名

印